

《助成事業予算書作成例》

函館市体育協会  
事業名  
加盟団体  
事業名

(例) 平成〇〇年度市民スポーツ普及推進事業

□□初心者講習会予算書

収入の部 ※ 収入の例です。収入として予定しているものをお書きください。 単位：円

事 項	予算額	決算額	摘 要
参加料	〇〇, 〇〇〇	-	〇〇〇〇円×〇〇人=〇〇, 〇〇〇円
事業費	〇〇, 〇〇〇	-	〇〇協会事業費 必ず必要です。
助成金	〇〇, 〇〇〇	-	函館市体育協会助成金
協賛金	〇, 〇〇〇	-	協賛者寄付金
計	〇〇〇, 〇〇〇	-	

※ 収入額と支出額は、同額となります。決算では繰越額は計上しないでください。

支出の部 ※ 支出の事項例です。支出を予定しているものをお書きください。

事 項	予算額	決算額	摘 要
会場費	〇, 〇〇〇	-	○会場使用料0000×0日=00000円ほか一式 ○学校体育館等借用は学校長に支払った時に計上 ○学校使用でクラブに支払った時は、 会場準備・撤収謝礼金等として、謝礼金に計上
会場設備費	〇, 〇〇〇	-	放送設備、会場作りの石灰、ラインテープ
消耗用具費	〇, 〇〇〇	-	例 卓球・テニス球、バドミントン羽など、次には 使用出来ないもの、000、00一式 0000円
表彰費	〇, 〇〇〇	-	優勝トロフィー、入賞者用一式 00000円
謝礼金	〇〇, 〇〇〇	-	講師謝礼 00000円×0人=00000円 審判謝礼 0000円×00人=00000円
旅費・宿泊費	〇〇, 〇〇〇	-	講師旅費・宿泊費00000円×0人=00000円
保険料	〇, 〇〇〇	-	障害保険料000人分
会議費	〇, 〇〇〇	-	打合せ会議費 0000円×0回=0000円
通信運搬費	〇, 〇〇〇	-	打合せ連絡切手ほか一式 0000円
印刷費	〇, 〇〇〇	-	打合せ資料一式 0000円 講習資料一式 0000円
教本・教材費	〇, 〇〇〇	-	教本 000円×00冊=0000円
事務消耗品費	〇, 〇〇〇	-	事業運営消耗品一式0000円
計	〇〇〇, 〇〇〇	-	

※ 財産として残る備品購入は、事業費予算としては計上出来ない。

※ 決算書は端数がある円単位で細かく作成のこと。

※ 予算書と同じ千円単位で作成することないように願います。